

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Столичный Институт Подготовки Специалистов»

Илиенко А.В.
«» 20 24 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «СТОЛИЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ»
(сокращенное наименование ООО «СИПС»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «СТОЛИЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Настоящие Правила являются локальным документом ООО «СИПС» (далее именуемая Автошкола), утвержденные приказом директора, обязательны для всех обучающихся и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения, обучающегося из Автошколы.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка, дисциплина в Автошколе, основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом Автошколы, договором об оказании платных образовательных услуг по реализации программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», подкатегорий В1 (далее- Программа), настоящими Правилами внутреннего распорядка. Обучающимся в Автошколе является лицо, зачисленное приказом руководителя Автошколы для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.1. Обучающиеся в Автошколе имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

2.2. Обучающиеся в Автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность сотрудников Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях (за 24 часа), в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Автошколе;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебном помещении, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.), возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Автошколы, регулирующими положение обучающегося в Автошколе.

2.3. Обучающимся Автошколы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- курить в помещении Автошколы и на её территории.

2.4. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Автошколы, осуществляющего образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение условий и порядка оплаты за оказываемые услуги;

- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Автошколы;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Автошколы.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ АВТОШКОЛЫ

- 3.1. Приходить в Автошколу следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- 3.2. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.
- 3.3. Войдя в Автошколу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и вешают на вешалки в классах.
- 3.4. Запрещается хождение в пальто, головных уборах, грязной одежде, громко разговаривать, шуметь.
- 3.5. После окончания занятий нужно одеться и покинуть Автошколу, соблюдая правила вежливости.

4. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

- 4.1. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее(учебное) место и все необходимое для работы на занятиях.
- 4.2. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.
- 4.3. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
- 4.4. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Автошколе по отношению к обучающимся могут применяться взыскания:

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- потеря связи с Автошколой;
- воровство, вымогательство, шантаж, нецензурная брань;
- порча имущества;
- появления на занятиях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- унижение человеческого достоинства:

Автошкола применяет следующие виды взысканий:

- замечание;
- отчисление из числа слушателей.

Отчисление проводится на основании соответствующих приказов.

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

Организация учебного процесса в Автошколе регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

- 5.1. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий устанавливается в расписании и графиках. Расписание составляется и утверждается руководителем Автошколы или иным уполномоченным лицом с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарногигиенических норм и экономии времени.

5.3. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах.

5.4. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на площадке (автодроме) Автошколы и по учебным маршрутам, утвержденными руководителем Автошколы или иным уполномоченным лицом.

5.5. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения.

5.6. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет три месяца с момента первого занятия по теоретической части.

5.7. Обучение завершается внутренним экзаменом (итоговой аттестацией) по всему пройденному материалу. К экзамену допускаются лица, прошедшие предусмотренный курс обучения и получившие итоговые оценки по всем предметам обучения.

5.8. Внутренние экзамены проходят в два этапа и входят в общее количество часов занятий по теории и практике. Экзамен принимает комиссия, состоящая из: преподавателя (инструктора), руководителя структурного подразделения Автошколы, методиста. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов закреплен руководителем Автошколы.

5.9. При успешной сдаче выпускных экзаменов в автошколе, обучаемым выдается свидетельство установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Автошколы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Автошколы.

6.2. Настоящие Правила вывешиваются в Автошколе на видном месте для всеобщего ознакомления.